



Handbuch für das Portal Ganzttag in Düsseldorf

Amt für Schule und Bildung

**für
Institutionen / Vereine**

ab Schuljahr 2023/24

Für folgende Verfahren:

- Verwaltung der Stammdaten
- Platzierung von Angeboten
- Vertrags- und Projektkoordination
- Abwicklung und Abrechnung von Projekten



Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
Einleitung	3
Unterstützung	4
Ablauf und Aufgaben im Überblick	5
1. Das Portal	6
2. Die Registrierung für Institutionen / Vereine	7
3. Die Profildseite für Institutionen / Vereine	8
3.1 Das Führungszeugnis für Fachkräfte	11
4. Das Angebot	12
4.1 Erstellen eines Angebots für Kunst und Kultur, Medien, Mint und sonstige Angebote	13
4.2 Erstellen eines Angebots für Sport, Spiel und Bewegung	15
4.3 Bearbeitung eines Angebots.....	17
4.4 Veröffentlichung eines Angebots.....	18
5. Das Projekt.....	20
5.1 Projekte verhandeln und Verträge abschließen	21
5.2 Projekte verwalten	24
5.3 Projekte abrechnen.....	26
5.4 Ein Projekt vorzeitig beenden.....	28
5.5 Ein Projekt ändern.....	29
6. Auswertung	30
7. Düsseldorfer Schulen (Primarstufe) im Offenen Ganzttag.....	32
8. Schulkalender NRW 2023/24	33
9. Infos und Tipps zum Offenen Ganzttag	34



Einleitung

Das Portal „Ganztag in Düsseldorf“ ermöglicht die zeitsparende Eingabe und Pflege von Stammdaten und Projekten für außerunterrichtliche Angebote im Offenen Ganztag.

Anbieter*innen und Schulen bietet sich hier die Plattform für eine zentrale Projektkoordination, die in Zusammenarbeit mit dem Amt für Schule und Bildung und dem Stadtsporthund Düsseldorf e.V. die Kommunikations- und Genehmigungsprozesse vom Vertrag bis hin zur Abrechnung digital steuert. Dabei handelt es sich um folgende Verfahren:

- Institutionen und Einzelanbieter*innen stellen Angebote für die städtischen Düsseldorfer Schulen im Primarbereich zur Verfügung und schließen Verträge über die Durchführung von Projekten.
- Grund- und Förderschulen wählen Projekte für ihre Schüler*innen in Abstimmung mit den Anbieter*innen aus und verwalten ihr Budget übersichtlich und tagesaktuell.
- Das Amt für Schule und Bildung (Amt 40) / der Stadtsporthund Düsseldorf e.V. (SSB) verwaltet zentral die Stammdaten mit erforderlichen Nachweisen und das Vertragswesen sowie alle Genehmigungsprozesse und das Abrechnungswesen.

Das Portal „Ganztag in Düsseldorf“ löst das bisherige Verfahren zum Schuljahr 2023/24 ab.



Unterstützung

Haben Sie Fragen, Anregungen oder benötigen Sie Unterstützung?

Die Anwendung wurde entwickelt zur papierlosen und schnelleren Prozessabwicklung. Obwohl digital, speist sich das Portal über die Eingaben der einzelnen Anwender*innen und in jeder Prozessphase.

Sicher kann in diesem System so einfach nicht jeder konkrete und höchst individuelle Einzelfall abgebildet werden.

Daher ist – wie auch die lebendigen Inhalte des Portals – das System ausgelegt auf Wachstum und Verbesserung. Und diese Entwicklung lebt vor allem durch die Kommunikation und den am Ende immer noch persönlichen Austausch der beteiligten Protagonisten.

Teilen Sie dem Entwicklerteam Ihre Erfahrungen mit und kontaktieren Sie Ihre Ansprechpartner*innen, wenn es an der einen oder anderen Stelle nicht sofort klappt.

Bei inhaltlichen Fragen zum Verfahren wenden Sie sich bitte an Ihre Ansprechpartner*innen:

Im Sachgebiet 40/31 - Ganztage und kulturelle Bildung beim Amt für Schule und Bildung:

Landeshauptstadt Düsseldorf
Amt für Schule und Bildung
40/31 Ganztage und kulturelle Bildung
Willi-Becker-Allee 10
40227 Düsseldorf

www.duesseldorf.de

Heike Bartsch, Tel.: 0211 89-96317
Heike.Bartsch@duesseldorf.de
Stadtbezirke 1, 5 und 6

Elena Fahl, Tel.: 0211 89-24029
Elena.Fahl@duesseldorf.de
Stadtbezirke 9 und 10

Judith Graf, Tel.: 0211 89-96570
Judith.Graf@duesseldorf.de
Stadtbezirke 2 und 3

Stefanie Wagenknecht, Tel.: 0211 89-96592
Stefanie.Wagenknecht@duesseldorf.de
Stadtbezirke 4, 7 und 8

Bei der Koordinierungsstelle Ganztage & Sport beim Stadtsportbund Düsseldorf e.V.:

Stadtsportbund Düsseldorf e.V.
Koordinierungsstelle Ganztage & Sport
Arena-Straße 1
40474 Düsseldorf

www.ssbduesseldorf.de

<https://www.ssbduesseldorf.de/unsere-stadt-bewegen/sport-bildung/schule-sport>

Lana Christmann, Tel.: 0211 200544-22
ogs@ssbduesseldorf.de

Marion Hellenbroich, Tel.: 0211 200544-22
ogs@ssbduesseldorf.de

Alessa Schwarting, Tel.: 0211 200544-22
ogs@ssbduesseldorf.de

Bei technischen Fragen zur Anwendung kontaktieren Sie:

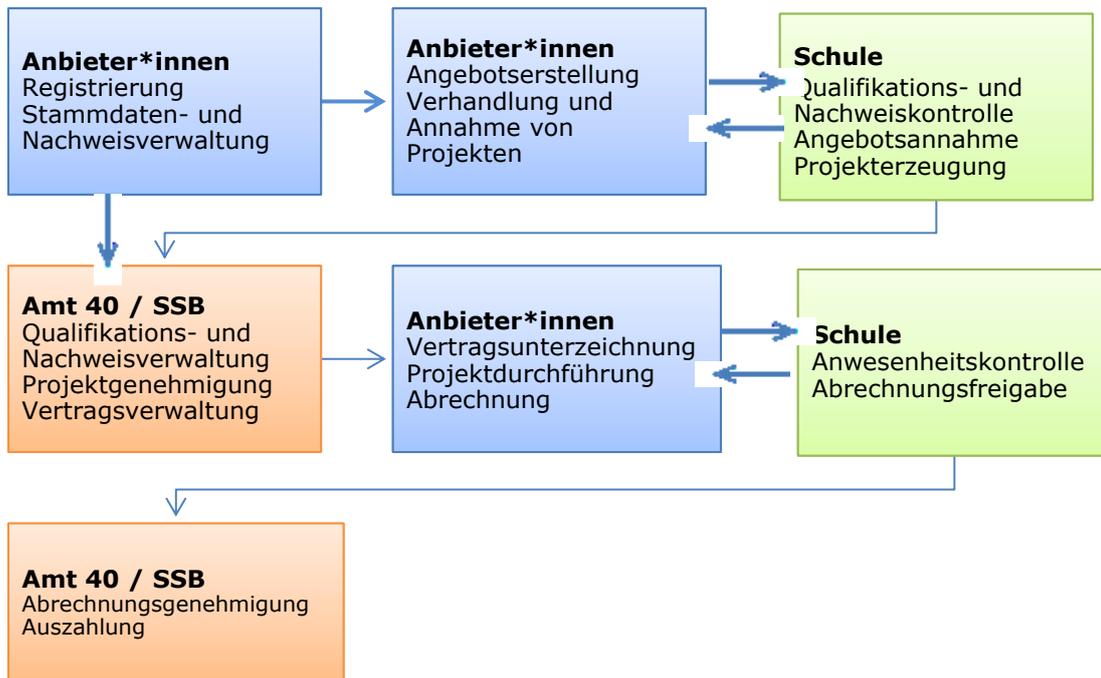
Judith Graf, Tel.: 89-96570 / gt-orga@duesseldorf.de

Für Kommentare und / oder Anregungen schreiben Sie an:

gt-orga@duesseldorf.de



Ablauf und Aufgaben im Überblick



1. Das Portal

Geben Sie in Ihrem Browser die www-Adresse ein: <https://gt-orga.duesseldorf.de>



QR-Code Portal Ganztage

TIPP

Für die schnelle Übertragung und eine sichere Anwendung aktualisieren Sie vor dem Start Ihren Browser.



Ganztage in Düsseldorf

FAQ

Kontakt

Anmeldung

Registrierung ▾

Ganztage in Düsseldorf

Herzlich Willkommen auf dem Portal „Ganztage in Düsseldorf“ der Landeshauptstadt Düsseldorf.

Nach Ihrer Registrierung haben Sie die Möglichkeit Ihre Angebote zu platzieren und Projekte bis hin zur Abrechnung digital zu verwalten.

Mit Ihrer Registrierung stimmen Sie den Datenschutzbedingungen zu.

Der Ablauf in Kurzform:

- Sie registrieren sich erstmalig unter dem Button „Registrierung“ und geben dazu ein selbstgewähltes Kennwort ein.
- Sie erhalten zu Ihrer angegebenen Emailadresse eine Nutzer-ID.
- Mit der Nutzer-ID und Ihrem Kennwort können Sie sich nun anmelden und Ihre Qualifikation und Ihr Angebot eingeben. Zudem können Sie Schulen auswählen, an denen Sie ein Angebot durchführen möchten.
- Die Schulen sehen Ihr Angebot und werden sich mit Ihnen digital in Verbindung setzen. Dazu erhalten Sie jeweils eine E-Mailbenachrichtigung.
- Sofern Sie sich mit einer Schule verständigen, wird das Amt für Schule und Bildung bzw. der Stadtsportbund Düsseldorf e.V. über Ihr Projekt informiert, prüft die Inhalte des Projektes und gibt das Projekt frei. Nach erfolgter Freigabe können Sie einen Vertrag erstellen.
- Die geleisteten Bildungsstunden rechnen Sie wie gewohnt monatlich, aber nun über das Portal direkt in Ihrer Anwendung ab.

Amt für Schule und Bildung <https://www.duesseldorf.de/schulen.html>

Klicken Sie nun auf den Button „Registrierung“, dann auf „Info“:



Ganztage in Düsseldorf

FAQ

Kontakt

Anmeldung

Registrierung ▾

Registrierung

Hier können Sie sich als Honorarkraft/ Institution registrieren. Bitte wählen Sie den entsprechenden Reiter Honorarkraft oder Institution aus und geben Sie Ihre Daten ein.

Nutzen Sie ein persönliches Kennwort, das folgende Bedingungen erfüllt:

Das Kennwort muss mindestens aus 12 Zeichen mit einem Klein- und einem Großbuchstaben, mindestens einer Ziffer (0-9) und mindestens einem der folgenden Zeichen bestehen: @, \$, !, %, *, #, ?, &

Im Anschluss erhalten Sie eine E-Mail mit Ihrer Nutzer-ID und Ihrem bereits durch Sie festgelegten Kennwort.

Die Anmeldung erfolgt unter dem Reiter „Anmeldung“.

Hinweis:

Jede E-Mail-Adresse kann nur einmal registriert werden.
Die Nutzung mehrerer Profile mit einer E-Mail-Adresse ist nicht möglich.

2. Die Registrierung für Institutionen / Vereine

Nach Auswahl zur Registrierung als Institution füllen Sie das Stammdatenblatt Ihres Unternehmens aus. In der Auswahl wählen Sie die Art der Institution.
Als „vertreten durch“ gilt die rechtlich zeichnungs befugte Person der Institution.

Düsseldorf Nähe trifft Freiheit

Ganzttag in Düsseldorf | FAQ | Kontakt | Anmeldung | **Registrierung**

Info
Honorarkraft
Institution

Institutionsart* auswählen
 Institutionsname* auswählen
 Vertreten durch* Verein, Firma, Städtische Institution
 Name* Zeichnungsbefugte*r der Institution, z.B. Vorstand, Geschäftsführer*in, etc.
 Vorname*
 Straße* Haus Nr.*
 PLZ* Ort*
 IBAN* BIC
 Steuernummer*
 Finanzamt* auswählen

Im nächsten Schritt legen Sie fest, wer Ihre Angebote und Projekte koordiniert.

Koordination

Anrede* auswählen
 Name*
 Vorname*
 Telefon** E-Mail*
 (*Pflichtfelder, **Telefon oder Handy)

TIPP
Mit einem Klick in das Feld „Kennwort“, dann „Auge“ sehen Sie Ihr Kennwort.

Kennwort* Kennwort wiederholen*

Ich habe die Hinweise zum Datenschutz (siehe unten) gelesen und zur Kenntnis genommen

Senden

Das Kennwort muss mindestens aus 12 Zeichen mit einem Klein- und einem Großbuchstaben, mindestens einer Ziffer und mindestens einem der folgenden Zeichen bestehen: @, \$, !, %, *, #, ?, &.

Hinweis:
Das Speichern / Senden Ihrer Angaben ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine E-Mail und den Zugang zu Ihrem Profil.

Düsseldorf Nähe trifft Freiheit

Ganzttag in Düsseldorf | FAQ | Kontakt | Anmeldung | **Registrierung**

Sie haben sich erfolgreich registriert!
Weitere Informationen erhalten Sie per E-Mail.
Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, prüfen Sie bitte auch ihren Spam-Ordner!

Zur Anmeldung

Registrierung - Ganzttag in Düsseldorf
ganzttag / 10

Sehr geehrte Frau Susi Sonnenschein,
Ihre Registrierung war erfolgreich. Ihre Nutzer-ID lautet: oqs2130.
Mit dieser Nutzer-ID und dem von Ihnen festgelegten Kennwort können Sie sich nun anmelden.
Mit dem folgenden Link können Sie direkt zum Portal [Ganzttag in Düsseldorf](#) gelangen.
Bitte antworten Sie nicht auf diese Mail. Sollten Sie technische Schwierigkeiten haben, wenden Sie sich bitte an ganzttag@dhsueddelf.de.
Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag
Landeshauptstadt Düsseldorf
Der Oberbürgermeister
Amt für Schule und Bildung

3. Die Profilseite für Institutionen / Vereine

Mit Ihrer Anmeldung erreichen Sie Ihre persönliche Startseite.

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: 'Ganztage in Düsseldorf', 'FAQ', 'Kontakt', 'Anmeldung' (highlighted with a yellow arrow), and 'Registrierung'. Below this is a login form titled 'Anmeldung' containing a text input field with 'pgs2068', a password field with masked characters and an eye icon, a blue 'anmelden' button, and a blue link 'Passwort vergessen?'.

Von hier aus steuern Sie das komplette Procedere zur Umsetzung und Abrechnung Ihres Angebots.

The screenshot shows the user profile page. The top navigation bar contains 'Startseite', 'Hilfe', 'Kontakt', and 'Julia Dschuhn abmelden'. The main navigation bar contains 'Stammdaten', 'Fachkräfte', 'Angebote', 'Projekte', and 'Auswertung'.

Mit Ihrer Registrierung haben Sie bereits Ihre Stammdaten hinterlegt.

Zur Komplettierung Ihres Profils laden Sie nun Ihre Qualifikationen und Pflichtnachweise hoch (Reiter Qualifikationen).

Im nächsten Schritt erstellen Sie Ihr(e) Angebot(e) mit einer aussagefähigen Kurzbeschreibung sowie Angaben zu Honorar, Kosten und Terminen (Reiter Angebote). Danach haben Sie die Möglichkeit Ihr Angebot bei einer oder mehreren Schulen einzureichen. Bei Interesse an Ihrem Angebot wird sich die Schule mit Ihnen per Nachricht in Ihrer Anwendung oder telefonisch in Verbindung setzen.

Sobald der Vertragsabschluss für ein Projekt (Reiter Projekte) erfolgt ist, haben Sie Ihre Einsätze für die jeweils kommende Woche über den folgenden Stundenplan im Überblick.

Stundenplan für die nächsten sieben Tage

Nr.	Tag	Datum	Uhrzeit	Projekt	Schule	Aktion
-----	-----	-------	---------	---------	--------	--------

Zur Komplettierung Ihres Anbieterprofils erfassen Sie nun die Fachkräfte, die für Ihre Institution an der Schule Angebote durchführen werden.
Wählen Sie unter dem Reiter „Fachkräfte“ den Button „Einfügen“.
Zum Speichern der Eingabe klicken Sie „Fachkraft einfügen“.

The screenshot shows the 'Fachkräfte' tab selected in the navigation bar. A yellow arrow points to the 'Einfügen' button in the 'Fachkraft einfügen' section. The form contains the following fields:

- Anrede*: Frau (dropdown)
- Titel: (text input)
- Name*: (text input)
- Vorname*: (text input)
- Geburtsdatum*: TT.mm.jjjj (date picker)
- Telefon**: (text input)
- Handy**: (text input)
- E-Mail*: (text input)

Below the form, there is a checkbox for 'Aktiv' and two buttons: 'Fachkraft einfügen' (blue) and 'Zurück' (grey).

Nach Eingabe der Stammdaten Ihrer mitarbeitenden Fachkräfte sehen Sie diese im Überblick, indem Sie „Zeigen“ wählen.

The screenshot shows the 'Fachkräfte' tab selected. A yellow arrow points to the 'Zeigen' button. Below it is a table with the following data:

Anrede	Titel	Name	Vorname	Telefon	Handy	Email	Aktiv	Aktion
Herr		Teller	S.Tory		0176-5897	storyteller@web.de	ja	[edit] [delete] [checkbox]
Frau		Fantasia	Finja	+492111212		FiFa@web.de	ja	[edit] [delete] [checkbox]

Below the table is a 'Zurück' button.

Im nächsten Schritt hinterlegen Sie Zeugnisse, Diplome und alle Dokumente, mit denen die Fachkraft ihre Qualifikation für Ihre Angebote nachweisen kann.

Wählen Sie dazu die Fachkraft aus und setzen Sie ein „Häkchen“. In der Leiste erscheint der Name der gewünschten Person.

The screenshot shows the 'Fachkräfte' tab selected. A yellow arrow points to the 'S.Tory Teller' dropdown in the navigation bar. Another yellow arrow points to the checked checkbox in the 'Aktion' column of the first row in the table below:

Anrede	Titel	Name	Vorname	Telefon	Handy	Email	Aktiv	Aktion
Herr		Teller	S.Tory		0176-5897	storyteller@web.de	ja	[edit] [delete] [checkbox]
Frau		Fantasia	Finja	+492111212		FiFa@web.de	ja	[edit] [delete] [checkbox]

Below the table is a 'Zurück' button.



Nun laden Sie hier die entsprechenden Dokumente hoch.

Qualifikationsnachweise
pdf-, jpg- oder png-Dateien

Hinweis:
Die Qualifikation der im „Düsseldorfer Modell“ gelisteten Anbieter*innen ist verifiziert und muss hier nicht hinterlegt werden.
Weitere Info dazu im Kapitel 9.

Hier laden Sie die Pflichtnachweise Ihrer Fachkraft hoch.

Pflichtnachweise
pdf-, jpg- oder png-Dateien bis 5 MB hochladbar

Hinweis:
Gründe für die Nachweispflichten – Merkblätter dazu unter: [Hilfe](#)

1. Der Qualifizierungsgrad begründet die Höhe des Honorars. Siehe dazu das Merkblatt „Honorarordnung“.
2. Eine Pflicht zum Nachweis des Masernschutzes besteht für alle an Schule tätigen Personen, die nach dem 01.01.1971 geboren sind.
3. Speziell für Sportangebote sind Ersthelferqualifikationen unabdingbar.



3.1 Das Führungszeugnis für Fachkräfte

Liegt Ihrer Institution ein Erweitertes Führungszeugnis Ihrer Fachkraft bereits vor?

Falls ja, verwalten Sie dieses zentral in Ihrer Geschäftsstelle.

Sollte Ihre Fachkraft ein Erweitertes Führungszeugnis beantragen müssen, erstellen Sie eine Bescheinigung zur Vorlage bei der Behörde.

Ohne das Erweiterte Führungszeugnis kann die Tätigkeit nicht aufgenommen werden.

Hinweis:

Das Führungszeugnis muss alle 5 Jahre erneuert werden und darf nicht während der Dauer eines Projekts ablaufen.



4. Das Angebot

Das Kernstück der Anwendung ist Ihr Angebot. Von hier aus startet der Dialog mit den Schulen und das Procedere bis zum Vertragsabschluss.

Jedes Angebot, das Sie einer oder mehreren Schulen zugänglich machen, füllt den Katalog der Möglichkeiten. Je mehr Angebote Sie einstellen, desto bereichernder gestaltet sich die Auswahl der Aktivitäten für die Schüler*innen im Offenen Ganzttag.

Die jeweilige Schulleitung plant den Angebotskanon für die Ganzttagklassen und die additiven Gruppen in einem ausgewogenen Verhältnis von Sport, Spiel und Bewegung und Themen aus Kunst, Kultur, Medien, Mint und Musik und sonstigen Angeboten.

Ihr Angebot ist freibleibend. Es wandelt sich zu einem Projekt, sobald eine Schule den Kontakt zu Ihnen aufnimmt und Details zur Zusammenarbeit vorschlägt.

Im Rahmen des vorgegebenen Schulbudgets prüft die Schulleitung Ihr Angebot und verhandelt verbindliche Projekte mit Ihnen als Einzelanbieter*in (Honorarkraft) und Institutionen (Jugendhilfeträger, Vereine, usw.) bis zu den Abschlussvereinbarungen.

Vertragspartner ist die Landeshauptstadt Düsseldorf, vertreten durch das Amt für Schule und Bildung (Amt 40). Für Verträge im Bereich Sport, Spiel und Bewegung zeichnet der Stadtsportbund Düsseldorf e.V. (SSB) im Namen und mit Vollmacht der Landeshauptstadt Düsseldorf – Amt für Schule und Bildung.

4.1 Erstellen eines Angebots

Für den Bereich **Kunst und Kultur, Medien, Mint und sonstige Angebote**

Sie haben nun die Möglichkeit Ihr/e Angebot/e zu erstellen und nach Projektart zu kategorisieren.

Füllen Sie alle Felder aus (bei Unvollständigkeit erscheint eine Fehlermeldung) und beschreiben Sie Ihr Angebot so anschaulich wie möglich.

Bestimmen Sie die Projektart und einen eindeutigen Namen für Ihr Angebot. So kann die Schule per Suchfunktion Ihr Angebot in der entsprechenden Projektart herausfiltern.

The screenshot shows the top navigation bar with the following tabs: Startseite, Hilfe, Kontakt, and Bibi Büchlein abmelden. Below this is a secondary menu with tabs: Stammdaten, S.Tory Teller, Fachkräfte, Angebote (highlighted with a yellow arrow), Projekte, and Auswertung.

Angebote

The screenshot shows the search interface for 'Angebote'. It includes a search bar with the placeholder 'Bezeichnung, Beschreibung oder Projektart', 'Suchen' and 'Suche löschen' buttons, and a table with columns: ID, Bezeichnung, Projektart, Klasse, Anzahl Kinder, Projekte pro Woche, Stundensatz á 45 Min., Material/Sonstiges, and Aktion. Below the table are two blue buttons: 'Angebot erstellen Sport, Spiel und Bewegung' (betreut durch die Koordinierungsstelle Stadtsportbund) and 'Angebot erstellen Mint, Medien, Kultur- und Förderangebote' (betreut durch das Amt für Schule und Bildung). A yellow arrow points from the second button to the next screenshot.

The screenshot shows the 'Angebot erstellen' form. It includes a 'Projektname' field, checkboxes for 'Das Angebot eignet sich für' (with options GTK and OGS) and 'und additive Gruppen ab 11 Uhr für'. A yellow box highlights the text 'Bitte ausfüllen. Budgetrelevante Angabe für die Schule'. The 'Projektart' dropdown menu is open, showing options: Andere, Förderunterricht, KL-Künstlerliste, Kochen, Kunst, Literatur, MA-Mintagenten, MS-Musikschule, MT-Medientrainer, Musik, Natur, Neue Medien, Theater, Werken, Lehrer am Nachmittag, and Singpause. A yellow box highlights the text 'Ausführliche Beschreibung des Angebots (Inhalt, Ablauf, Lernziel, etc.)' next to the 'Beschreibung' text area.

Erklären Sie nun die Voraussetzungen für Ihr Angebot und legen Sie die Terminart fest.

TIPP

Wählen Sie einzelne Schulen, dann schlagen Sie in Ihrem Angebot konkrete Termine vor. Wählen Sie mehrere Schulen aus, klicken Sie in Ihrem Angebot auf „nach Vereinbarung“ zur Abstimmung Ihres verfügbaren Stundenplans.

Voraussetzungen Beschreiben Sie hier die logistische Abwicklung Ihres Angebotes (z.B. Transferbedarf, Räumlichkeiten o.ä.)!

Klasse

Max. Kinderanzahl

Terminart

Projekte pro Woche

Termine	Tag	Wochentag	Uhrzeit	Projekteinheit
1		<input type="text" value="Mo"/>	<input type="text" value="--:--"/>	<input type="text" value="1"/>
2				
3				
4				
5				

Stundensatz á 45 Min.

Material/Sonstiges

Anforderungen zur Durchführung des Angebots an Räumlichkeiten (Küche, Turnhalle, Klassenraum o.ä.), Fahrtkosten, Betreuerschlüssel (unbedingt angeben und bei der Angabe Honorar berücksichtigen) und/oder weitere wichtige Informationen.

1 Projekteinheit = 45 Minuten

Hinweis: Berücksichtigen Sie die Höhe des Honorars, wenn Sie mehrere Fachkräfte (Trainer*innen, Begleiter*innen) einsetzen werden. Schlüsseln Sie den anzuwendenden Stundensatz im Feld „Voraussetzungen“ auf.

Tragen Sie den Honorarsatz Ihrer Fachkraft (à 45 Minuten = 1 Projekteinheit) entsprechend der aktuell gültigen Honorarordnung ein sowie die Materialkosten für die Anzahl der Kinder entsprechend der Projektlaufzeit (Maximal 400,- € Material pro Gruppe für ein Schuljahr).

Notieren Sie Bemerkungen dazu unbedingt im Feld „Voraussetzungen“ – auch, wenn Fahrtkosten (Bustransfer / ÖPNV) zur Durchführung des Projekts anfallen werden.

Die Höhe des Honorarsatzes wird durch die Schule und das Amt für Schule und Bildung überprüft und ggfs. angepasst.

Speichern Sie Ihre Eingaben.

Zur Fertigstellung und Veröffentlichung fahren Sie fort auf Seite 17 mit dem Kapitel 4.3 - Bearbeitung eines Angebots.

4.2 Erstellen eines Angebots

Für den Bereich **Sport, Spiel und Bewegung** betreut durch den

Sie haben nun die Möglichkeit Ihr/e Angebot/e zu erstellen und nach Projektart zu kategorisieren.

Füllen Sie alle Felder aus (bei Unvollständigkeit erscheint eine Fehlermeldung) und beschreiben Sie Ihr Angebot so anschaulich wie möglich.

Bestimmen Sie die Projektart und einen eindeutigen Namen für Ihr Angebot. So kann die Schule per Suchfunktion Ihr Angebot in der entsprechenden Projektart herausfiltern.

Angebote

Bezeichnung, Beschreibung oder Projektart

ID	Bezeichnung	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Projekte pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
Angebot erstellen Sport, Spiel und Bewegung		Betreut durch die Koordinierungsstelle Stadtsportbund						
Angebot erstellen Mint, Medien, Kultur- und Förderangebote		Betreut durch das Amt für Schule und Bildung						

Angebot erstellen

Bezeichnung Projektname

Das Angebot eignet sich für GTK OGS } Bitte ausfüllen. Budgetrelevante Angabe für die Schule

und additive Gruppen ab 11 Uhr für OGS

Projektart Projektart auswählen

Beschreibung Beschreiben Sie hier Ihr Angebot

- Projektart auswählen
- Bewegen an Geräten – Turnen
- Bewegen im Wasser – Schwimmen
- Bewegte Pause
- Das Spielen entdecken und Spielräume nutzen
- Den Körper wahrnehmen und Bewegungsfähigkeiten ausprägen
- Denksport
- Erlebnis-, Natur-, Trendsport
- Gestalten, Tanzen, Darstellen – Gymnastik/Tanz, Bewegungskünste
- Gleiten, Fahren, Rollen – Rollsport/Bootsport/Wintersport
- Laufen, Springen, Werfen – Leichtathletik
- Ringern und Kämpfen – Zweikampfsport
- Spielen in und mit Regelstrukturen – Sportspiele

Ausführliche Beschreibung des Angebots (Inhalt, Ablauf, Lernziel, etc.)

Erklären Sie nun die Voraussetzungen für Ihr Angebot und legen Sie die Terminart fest.

TIPP

Wählen Sie einzelne Schulen, dann schlagen Sie in Ihrem Angebot konkrete Termine vor. Wählen Sie mehrere Schulen aus, klicken Sie in Ihrem Angebot auf „nach Vereinbarung“ zur Abstimmung Ihres verfügbaren Stundenplans.

Voraussetzungen

Klasse

Max. Kinderanzahl

Terminart

Projekte pro Woche

Termine	Tag	Wochentag	Uhrzeit	Projekteinheit
1		Mo	----	1
2				
3				
4				
5				

Stundensatz à 45 Min.

Material/Sonstiges

Anforderungen zur Durchführung des Angebotes an Räumlichkeiten (Küche, Turnhalle, Klassenraum o.ä.), Fahrtkosten, Betreuerschlüssel (unbedingt angeben und bei der Angabe Honorar berücksichtigen) und/oder weitere wichtige Informationen.

1 Projekteinheit = 45 Minuten

Hinweis: Berücksichtigen Sie die Höhe des Honorars, wenn Sie mehrere Fachkräfte (Trainer*innen, Begleiter*innen) einsetzen werden. Schlüsseln Sie den anzuwendenden Stundensatz im Feld „Voraussetzungen“ auf.

Tragen Sie Ihren Honorarsatz (à 45 Minuten = 1 Projekteinheit) entsprechend der aktuell gültigen Honorarordnung ein sowie die Materialkosten für die Anzahl der Kinder entsprechend der Projektlaufzeit (Maximal 400,-€ Material pro Gruppe für ein Schuljahr).

Notieren Sie Bemerkungen dazu unbedingt im Feld „Voraussetzungen“ – auch, wenn Fahrtkosten (Bustransfer / ÖPNV) zur Durchführung des Projekts anfallen werden.

Die Höhe des Honorarsatzes wird durch die Schule und den Stadtsportbund Düsseldorf e.V. überprüft und ggfs. angepasst.

Speichern Sie Ihre Eingaben.

Zur Fertigstellung und Veröffentlichung fahren Sie fort auf Seite 17 mit dem Kapitel 4.3 - Bearbeitung eines Angebots.

4.3 Bearbeitung eines Angebots

Institutionen / Vereine

Nach dem Speichern geben Sie Ihrem Angebot den Feinschliff, indem Sie

- es durch eine Bilddatei ergänzen (optional),
- eine Fachkraft hinzufügen und
- eine oder mehrere Schulen auswählen, die Ihr Angebot sehen sollen.

Gehen Sie dazu wieder auf den Reiter „Angebote“.

Hinweis:

Alle **gelb hinterlegten Positionen** erfordern ab jetzt Ihre Eingabe!

Vorschau:

Ab Version 2.0 können Angebote dupliziert werden. Bis dahin müssen gleich-/ähnlichlautende Angebote per „copy&paste“ übernommen und neu angelegt werden.

Nutzen Sie zur Bearbeitung das Icon „Bleistift“.

Startseite **Hilfe** **Kontakt** **Bibi Büchlein abmelden**

Stammdaten S.Tory Teller Fachkräfte **Angebote** Projekte Auswertung

Angebote

Bezeichnung, Beschreibung oder Projektart

ID	Bezeichnung	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Termine pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/Sonstiges	Aktion
22	Satzbauer und Buchstabenschubs	Förderunterricht	3,4	10	n.V.	20,00 €	100,00 €	 

TIPP
Veranschaulichen Sie Ihr Angebot mit einer Bilddatei.

Bild hochladen (pdf, jpg, png, max. 5 MB) Keine Datei ausgewählt

Voraussetzungen*

Fachkraft 1

Fachkraft 2

Hinweis:
Wird Ihr Angebot mit mehreren Fachkräften (z.B. im Sport) durchgeführt, passen Sie den Honorarsatz entsprechend an! Siehe 4.1 und 4.2

Zur Veröffentlichung fahren Sie fort auf Seite 18 mit dem Kapitel 4.4 - Veröffentlichung eines Angebots.

4.4 Veröffentlichung eines Angebots

Institutionen / Vereine

Nach Komplettierung Ihres Angebots wählen Sie aus, welchen Schulen Sie dieses anbieten möchten. Gehen Sie dazu wieder auf den Reiter „Angebote“.

In der Liste der Schulen („Haus“) haben Sie die Möglichkeit per Klick eine oder mehrere Schulen auszuwählen, die Ihr Angebot sehen sollen.

Angebote

Bezeichnung, Beschreibung oder Projektart

ID	Bezeichnung	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Termine pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
22	Satzbauer und Buchstabenschubs	Förderunterricht	3,4	10	n.V.	20,00 €	100,00 €	  

Filtern Sie Schulen heraus, die in bestimmten Stadtteilen liegen oder suchen Sie zur Auswahl nach dem Namen oder der Straße einer Schule.

Auswahl der Schulen, an denen Sie ein Angebot durchführen möchten:

TIPP
Nutzen Sie zur Sucheingabe den Button „Suche“.

Hier können Sie alle Schulen aus- und abwählen:

Auswahlmöglichkeiten

Ausgewählt	Nummer	Name	Straße	Alle Stadtteile
<input type="checkbox"/>	100572	Max-Schule	Citadellstr.	Altstadt
<input type="checkbox"/>	107086	Friedrich-von-Spee-Schule	Am Litzgraben	Angermund
<input type="checkbox"/>	100560	KGS Einsiedelstraße	Einsiedelstr.	Benrath
<input type="checkbox"/>	100547	St.-Cäcilia-Schule	Erich-Müller-Str.	Benrath

Markieren Sie Ihre Auswahl.

Nach dem Speichern ist Ihr Angebot für die ausgewählten Schulen sichtbar und kann von diesen bearbeitet werden.



So sieht Ihr Angebot (Beispiel) an der Schule aus:

Angebot: Schreibwerkstatt

Projektart	Förderunterricht
Klasse	3,4
Max. Kinderanzahl	10
Terminart	vereinbaren
Stundensatz á 45 Min.	15,00
Material/Sonstiges	100,00

Ansicht des Angebots an der Schule

Beschreibung

Spannende Geschichten aus dem Leben und der Phantasie. Die Kinder lernen sich schriftlich auszudrücken - mit Aufsätzen, Geschichten und Gedichten

Voraussetzungen

Klassenraum





5. Das Projekt

Ihr Angebot wird zum Projekt.

Sobald die jeweilige Schulleitung mit Ihrem Angebot das Programm und mit dem vorhandenen Budget den Schulhaushalt plant, tritt sie mit Ihnen in den Abstimmungsdialog.

Hier wandelt sich das Angebot zum Projekt und wird fortan mit einer Projektnummer (vergibt das System) durch alle Prozesse geführt.

Die Kommunikation zur Feinabstimmung kann hierbei über Bemerkungsfelder komplett digital erfolgen.

Dennoch lassen sich Unklarheiten oder individuelle Details - wie auch im vorherigen Verfahrensablauf - immer noch gerne in der persönlichen Ansprache lösen.

5.1 Projekte verhandeln und Verträge abschließen

Sobald Ihr Angebot für eine Schule verfügbar ist und Interesse an einer Kooperation besteht, wandelt sich Ihr Angebot zu einem möglichen Projekt.

Nun prüfen Sie im Reiter „Projekte“ die Resonanz auf Ihr/e Angebot/e.

Rot unterlegte Positionen sind hier Projekte, die noch nicht vollständig und vertraglich vereinbart sind.

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Startseite, Hilfe, Kontakt, Bibi Büchlein abmelden (highlighted in red with a yellow arrow), Stammdaten, Fachkräfte, Angebote, Projekte (highlighted in red), and Auswertung.

Projekte

Schuljahr

Resonanz der Schulen - angefragte Projekte

ID	Bezeichnung	Schuljahr	Schule	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Termine pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
54	Lesen und lesen lassen	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	3,4	10	2	20,00 €	100,00 €	
55	Lesen und lesen lassen	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	3,4	10	1	20,00 €	100,00 €	
56	Satzbauer und Buchstabenschubs	2022-2023	GGs Bingener Weg	Förderunterricht	3,4	10	1	20,00 €	100,00 €	

In der Übersicht sehen Sie, welche Schulen ein Projekt anfragen und sich mit Ihnen über die Details abstimmen möchten. Klicken Sie auf „Bleistift“.

TIPP

Behalten Sie Ihren Stundenplan im Blick. Planen Sie in der Folge Uhrzeiten / Einsatzorte gemäß Ihrer Kapazitäten und Transferzeiten. Bei Terminüberschneidungen warnt Sie das System.

Bitte überprüfen Sie Ihre Eingaben
• Das Projekt kann nicht angenommen werden, da es sich mit Projekt Nr. 45 überschneidet.



Hier sehen Sie den Vorschlag der Schule zum Einsatz Ihres Programms.

Achten Sie bei der Prüfung auf die Felder, die die Schule inzwischen ergänzt hat:
Anzahl Kinder / Termine / Projektdauer / Bemerkung der Schule

Wenn Ihnen alle vorgeschlagenen Konditionen zusagen, wählen Sie in Ihrem Status („Anbieter-Status“) „Annahme“.
Hiermit gelangt das Projekt zur Genehmigung an das Amt 40 / den SSB.

Haben Sie Änderungsvorschläge oder Anmerkungen, wählen Sie „In Verhandlung“ und teilen Sie diese der Schule im Bemerkungsfeld mit.

Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
ogs2052 abmelden

Stammdaten ▾
Qualifikation ▾
Führungszeugnis
Angebote
Projekte
Auswertung

Projekt Nr. 2 - Schreibwerkstatt

Budgetform 2022-2023 GTK ▾

Das Angebot eignet sich für GTK
 und additiv ab 11 Uhr OGS

Projektart Förderunterricht

Beschreibung Spannende Geschichten aus dem Leben und der Phantasie.
Die Kinder lernen sich schriftlich auszudrücken - mit Aufsätzen, Geschichten und Gedichten

Voraussetzungen Klassenraum

Klasse 4

Kinderanzahl <= 10 10 ▾

Terminart Nach Vereinbarung

Projekte pro Woche 1

Termine	Tag Nr.	Wochentag	Uhrzeit	Projekteinheit
	1	Di ▾	08:15	1 ▾

Projektdauer Beginn 19.09.2022 Ende 20.12.2022

Projekteinheiten Kalkuliert 14 Geplant 12

Honorar Stundensatz á 45 Min. 15,00 Geplantes Honorar 180,00 €

Material/Sonstiges 100,00

Fahrtkosten 0,00 € Bus 0,00 ÖPNV 0,00

Anbieter-Status In Planung In Planung ▾

In Planung

In Verhandlung

Annahme, Weiterleiten zur Genehmigung

Stornierung

Bemerkung des Anbieters

Bemerkung der Schule *** 11.01.2023 - 15:16 - Peter Zerfaß - Status: In Verhandlung
Tolles Programm, hoffentlich passt der Termin

Meine Bemerkung hinzufügen

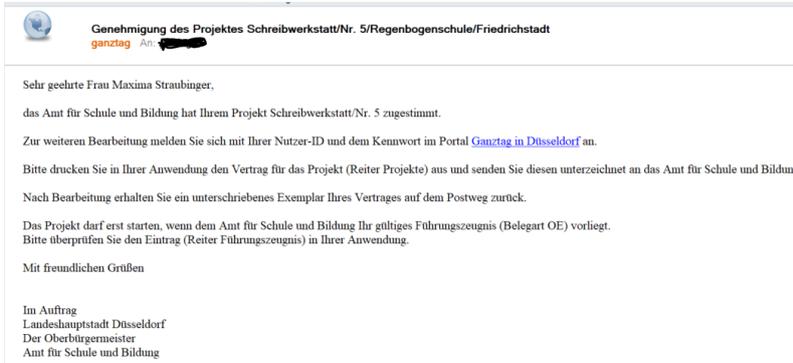
Speichern
Zurück

Vorschlag/Planung der Schule zum zeitlichen Einsatz.
Kalkuliert = maximal mögliche Einheiten
Geplant = Einheiten abzgl. Ferien/Feiertage

Wählen Sie:
In Verhandlung, wenn Sie weiteren Abstimmungsbedarf mit der Schule haben und fügen Sie Ihre Bemerkung ein.
Annahme, wenn Sie einverstanden sind
Stornierung, wenn Sie das Projekt verwerfen möchten

Bei „Annahme“ wird das Projekt zur Genehmigung an das Amt 40 / den SSB weitergeleitet.

Nach erfolgter Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit der Aufforderung zum Vertragsdruck.



Steuern Sie in der Anwendung nun den Reiter „Projekte“ an. Hier überblicken Sie den Status Ihrer Aktivitäten. Mit dem Symbol „Drucker“ aktivieren Sie Ihren Honorarvertrag.

Projekte

Schuljahr

ID	Bezeichnung	Schuljahr	Schule	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Projekte pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/ Sonstiges	Aktion
3	Schreibwerkstatt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	3, 4	10	1	20,00 €	100,00 €	  
5	Schreibwerkstatt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	4	10	1	20,00 €	100,00 €	  

Drucken

Vertragsdruck

Der Vertrag öffnet sich in einem neuen Tab. Mit dem Button „Drucken“ öffnet sich Ihr Druckmenü. Wollen Sie das Dokument zudem speichern (empfohlen!), wählen Sie in Ihrem Druckmenü „pdf drucken“.



Senden Sie nun ein unterschriebenes Vertragsexemplar an das Amt 40 / den SSB. Eine gegengezeichnete Kopie erhalten Sie zurück – per E-Mail oder Post.



5.2 Projekte verwalten

Mit dem Eingang Ihres gegengezeichneten Vertrags beim Amt 40 / dem SSB wird Ihr Projekt zum vereinbarten Termin freigeschaltet und kann starten.

Freigeschaltete Projekte sind in der Folge erkennbar an der „Grünfärbung“ innerhalb der Projektübersicht und sichtbar auf Ihrem persönlichen Stundenplan.

Die Startseite zeigt Ihnen nun Ihren Stundenplan für die nächsten 7 Tage an.


Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Startseite	Hilfe ▾	Kontakt	Bibi Büchlein abmelden	
Stammdaten ▾	Fachkräfte ▾	Angebote	Projekte	Auswertung

Stundenplan für die nächsten sieben Tage

Nr.	Tag	Datum	Uhrzeit	Projekt	Schule	Fachkraft	Aktion
56	Mo	17.04.2023	08:00	Satzbauer und Buchstabenschubser - Eller	GGs Bingener Weg	Herr Teller, , Frau Fantasia	
54	Mi	19.04.2023	08:15	Lesen und lesen lassen	Alfred-Herrhausen-Schule	Herr Teller	
54	Mi	19.04.2023	09:00	Lesen und lesen lassen	Alfred-Herrhausen-Schule	Herr Teller	

Diese Übersicht bildet nur Projekte ab, für die ein Vertrag geschlossen wurde.



Für eine detaillierte Ansicht über den Status Ihrer Projekte steuern Sie nun den Reiter „Projekte“ an.

Gruppiert nach Farben ist hier Ihr Handlungsbedarf sichtbar, mit einem Klick auf die unterschiedlichen Icons (Symbole) starten Sie Ihre Bearbeitung.

Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Startseite

Hilfe ▾

Kontakt

Bibi Büchlein abmelden

Stammdaten ▾

Fachkräfte ▾

Angebote

Projekte

Auswertung

Projekte

Schuljahr Alle Schuljahre ▾

ID	Bezeichnung	Schuljahr	Schule	Projektart	Klasse	Anzahl Kinder	Projekte pro Woche	Stundensatz á 45 Min.	Material/Sonstiges	Aktion
6	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	GGs Bingener Weg	Förderunterricht	1, 2	10	3	25,00 €	150,00 €	
8	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	1, 2	10	1	25,00 €	50,00 €	
11	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	St. Bruno-Schule	Förderunterricht	1, 2	10	1	25,00 €	50,00 €	
14	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	1, 2	10	2	25,00 €	50,00 €	
15	Mathethemen leicht erklärt	2022-2023	Alfred-Herrhausen-Schule	Förderunterricht	1, 2	10	2	25,00 €	50,00 €	
3	Schreibwerkstatt	2022-2023	Regenbogenschule	Förderunterricht	3, 4	10	1	20,00 €	100,00 €	

Farblich unterscheiden sich die Projekte wie folgt:

Grün = Projekt mit Vertrag, läuft
Optionen: Abrechnung „Brief“, Beendigung „Stoppchild“, Ansicht „Auge“

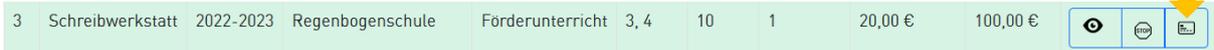
Gelb = Angenommenes Projekt, Genehmigung steht aus
Option: Ansicht „Auge“

Rot = Projekt in Planung, erfordert Aktion
Optionen: Annahme / Verhandlung / Stornierung „Bleistift“, Ansicht „Auge“

5.3 Projekte abrechnen

Sobald ein Projekt gestartet ist, kann auch abgerechnet werden.

Mit einem Klick auf das Symbol "Brief" in der Projektübersicht erreichen Sie den Abrechnungsbereich.



Hier sehen Sie nun die vertraglich vereinbarten Details zum Umfang Ihres Projekts. Durch Angabe des maximal geplanten Budgets ist es nicht möglich, über den vereinbarten Kostenrahmen (Honorar und Material) abzurechnen. Abrechenbare Monate werden angezeigt. Gemäß Ziffer 2 im Vertrag soll die Abrechnung bis zum 20. des Folgemonats eingereicht werden.

Wählen Sie [Abrechnung erstellen](#) und beginnen Sie mit den Eingaben.

TIPP

Rechnen Sie zeitnah nach der letzten Projekteinheit des Monats ab.

Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
Bibi Büchlein abmelden

Stammdaten ▾
Fachkräfte ▾
Angebote
Projekte
Auswertung

Abrechnungen

Schuljahr: 2022-2023
 Schule Nr. / Name: 100973 / Regenbogenschule
 Projekt Nr. / Bezeichnung: 3 / Schreibwerkstatt
 Projektdauer: 01.02.2023-10.06.2023
 Stundensatz: 20,00 €

Abrechnungs-ID	Rechnungsmonat	Material/Sonstiges max. 100,00 €	Stunden max. 28	Zusatzstunden max. 2	Datum-Zusatzstunden	Rechnungsbetrag	Datum	Aktion
Abrechnungsmonat: Februar 2023 ▾								
Anzahl der geleisteten Stunden (Projekteinheiten): 0 ▾								
Anzahl der Zusatzstunden	Datum							
0 ▾	01.02.2023 ✖							
0 ▾	01.02.2023 ✖							

Tragen Sie Materialkosten ein und wählen Sie eine PDF-Datei mit einer Rechnung aus, um diese hochzuladen:

Materialkosten

Rechnung (pdf, jpg, png, max. 5 MB)

Keine Datei ausgewählt.

Speichern
Einreichen
Zurück

Abrechnungsmonat

Anzahl der Stunden im Monat

Anzahl / Datum Zusatzstunden

Materialkosten

Hinweis:
Materialkosten können nur mit hochgeladenem Beleg eingereicht werden.

Sie können die Abrechnung nun direkt einreichen oder – zur vorherigen Ansicht und Kontrolle – zunächst speichern.



Sie finden Ihre vorbereitete Abrechnung wieder im Menü „Projekte“ und erreichen die Übersicht über „Brief“.


Düsseldorf
Nähe trifft Freiheit

Startseite
Hilfe ▾
Kontakt
Bibi Büchlein abmelden

Stammdaten ▾
Fachkräfte ▾
Angebote
Projekte
Auswertung

Abrechnungen

Schuljahr: 2022-2023
 Schule Nr. / Name: 151919 / Alfred-Herrhausen-Schule
 Projekt Nr. / Bezeichnung: 14 / Mathethemen leicht erklärt
 Projektdauer: 01.02.2023-12.06.2023
 Stundensatz: 25,00 €
 Wochentage: Mo, Mo

Belegnummer
DOGS 10 2/2023/14*

Abrechnungs-ID	Rechnungsmonat	Material/Sonstiges max. 50,00 €	Stunden max. 33	Zusatzstunden max. 1	Datum-Zusatzstunden	Rechnungsbetrag	Datum	Aktion
10	2023 Feb	0.00 €	3	1	01.02.2023-->1;	100,00 €	13.02.2023	
26	2023 Mär	0.00 €	2	0		50,00 €	08.03.2023	
Gesamt		0.00 €	5	1		150,00 €		

Abrechnung erstellen
Zurück

Hier haben Sie den Überblick über bereits eingereichte Abrechnungen und solche, die zur weiteren Bearbeitung bereitliegen. Klicken Sie auf „gelber Bleistift“.

Kontrollieren Sie die Abrechnung und erledigen Sie – wenn nötig – Korrekturen. Dann reichen Sie die Abrechnung zur Kontrolle und Freigabe durch die Schule ein. Die Schule prüft Ihre Angaben, speziell die Erfüllung der geleisteten Stunden. Sollten hier Korrekturen notwendig sein, sind diese im Bemerkungsfeld der Schule aufgeführt.

Sofern es keine Beanstandungen oder Rückfragen gibt, läuft der Prozess weiter zur Genehmigung und Auszahlung durch das Amt 40 / den SSB.

*Die Referenzbelegnummer (Verwendungszweck Ihres Zahlungseingangs) lautet – am hier gezeigten Beispiel:
DOGS 10 2/2023/14

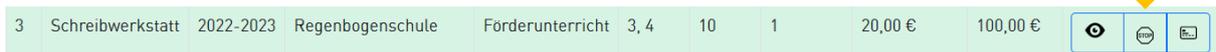
Sie setzt sich aus den folgenden Informationen zusammen:
DOGS 10(Abrechnungs-ID), 2(Abrechnungsmonat), /2023(Abrechnungsjahr), /14(Projekt Nr.)

TIPP
Kontrollieren Sie von Zeit und Zeit den Status Ihrer Abrechnungen in den einzelnen Projekten. Falls es zu Verzögerungen in der Auszahlung kommt, ist es möglich, dass Korrekturbedarf besteht.

5.4 Ein Projekt vorzeitig beenden

Sollten sich während der Laufzeit Ihres Projekts Änderungen ergeben (Uhrzeit / Wochentag) oder Sie möchten das Projekt vor dem Ende der vereinbarten Laufzeit beenden, gehen Sie wie folgt vor.

Steuern Sie den Reiter „Projekte“ an und klicken Sie auf „Stoppschild“.



Mit einem Klick leiten Sie Ihre Kündigung ein und tragen ein, zu welchem Datum der Vertrag beendet werden soll. Die Kündigungsfrist entnehmen Sie Ihrem Vertrag, Ziffer 5.

Projekt Nr. 14 - Mathethemen leicht erklärt

Budgetform

Kündigung mit Wirkung zum

Das Angebot eignet sich für GTK

und additiv ab 11 Uhr OGS

Projektart

Zum Speichern des Vorgangs ist es erforderlich, dass Sie im Feld „Bemerkung“ einen kurzen Begleittext hinterlegen.

Sobald die Kündigung erfolgt ist, sehen Sie den Vermerk dazu auf dem Abrechnungstatus Ihres Projekts.

Abrechnung Nr. 26

Schuljahr	2022-2023
Schule Nr. / Name	151919 / Alfred-Herrhausen-Schule
Projekt Nr. / Bezeichnung	14 / Mathethemen leicht erklärt
Projektdauer	01.02.2023-12.06.2023
Gekündigt mit Wirkung zum	15.03.2023
Stundensatz	25,00 €
Wochentage	

Status Kündigung

TIPP
Rechnen Sie zeitnah nach der letzten Projekteinheit ab.

Hier können Sie nun auch das Projekt endabrechnen.



5.5 Ein Projekt ändern

Projektänderungen, die während einer Laufzeit eintreten, haben Auswirkungen auf Ihren Stundenplan und/oder auf die Transparenz und Genauigkeit Ihrer Abrechnung.

In der aktuellen Version ist eine kurzfristige Vertragsänderung noch nicht möglich!

Wenn Sie in Abstimmung mit der Schule einen Änderungswunsch an einem laufenden Projekt haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Kündigung des betreffenden Projekts zum Termin, ab dem die Änderung eintreten soll (Kapitel 5.4 – Ein Projekt vorzeitig beenden)
Bemerkung: Kündigung wegen geänderter Fortsetzung
- Endabrechnung des beendeten Projekts
- Erstellung eines neuen, auf die Änderungen gezielten Angebots an die Schule (Kapitel 4 ff – Ein Angebot erstellen und veröffentlichen)
- Genehmigungs- und Vertragsverfahren wie schon vorher.

Vorschau:

Ab Version 2.0 können Projekte während der Laufzeit geändert werden. Bis dahin müssen Projekte gekündigt und neu über den Angebotsweg erstellt werden.



6. Auswertung

Dieser Bereich dient dem Abruf von Übersichten und Listen Ihrer persönlichen Aktivitäten und wird Ihnen bis zum Ende des Jahres 2023 zur Verfügung gestellt.



Auswertung

TIPP

Teilen Sie dem Entwicklerteam Ihre Erfahrungen und Anforderungen an eine solche Funktion mit.

Anregungen und Wünsche formulieren Sie bitte an:

gt-orga@duesseldorf.de / Betreff: Auswertungen OGS-Portal



7. Düsseldorfer Schulen (Primarstufe) im Offenen Ganztag

Stadt- bezirk	Stadtteil	Name der Schule	Straße	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail
1	Altstadt	Max-Schule	Citadellstr. 2B	40213	Düsseldorf	0211.89-92493	sekretariat.citadellstr-kg@schule.duesseldorf.de
5	Angermund	Friedrich-von-Spee-Schule	Am Litzgraben 28A	40489	Düsseldorf	0203/997725	sekretariat.amlitzgraben-GG@schule.duesseldorf.de
9	Benrath	St.-Cäcilia-Schule	Erich-Müller-Str. 31	40597	Düsseldorf	0211.89-28380	sekretariat.enichmuellerstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Benrath	KG Einsiedelstraße	Einsiedelstr. 25	40597	Düsseldorf	0211.89-22648	sekretariat.einsiedelstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Benrath	Grundschule Schloss Benrath	Erich-Müller-Str. 31	40597	Düsseldorf	0211.89-28360	sekretariat.enichmuellerstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Bonifatiuschule	Fleher Str. 70	40223	Düsseldorf	0211.89-22110	sekretariat.imdahlackerk-kg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Martin-Luther-Schule	Gotenstr. 20	40225	Düsseldorf	0211.89-21729	sekretariat.gotenstr-eg@schule.duesseldorf.de
3	Bilk	Sternwortschule	Im Dahlackerk 15	40225	Düsseldorf	0211.89-22118	sekretariat.imdahlackerk-kg@schule.duesseldorf.de
1	Derendorf	Rudolf-Hildebrand-Schule	Gotenstr. 20	40225	Düsseldorf	0211.89-27390	sekretariat.gotenstr-FS@schule.duesseldorf.de
1	Derendorf	KG Essener Straße	Essener Str. 1	40476	Düsseldorf	0211.89-23807	sekretariat.essenerstr-kg@schule.duesseldorf.de
1	Düsseldorf	Thomas-Schule	Blumenthalstr. 11	40476	Düsseldorf	0211.89-24682	sekretariat.blumenthalstr-kg@schule.duesseldorf.de
2	Düsseldorf	Paulusschule	Paulusplatz 1	40237	Düsseldorf	0211.66 76 08	sekretariat.paulusplatz-kg@schule.duesseldorf.de
2	Düsseldorf	Carl-Sonnenschein-Schule	Graf-Recke-Str. 153	40237	Düsseldorf	0211.89-28340	sekretariat.grafreckestr-kg@schule.duesseldorf.de
2	Düsseldorf	Brehm-Schule	Karl-Müller-Str. 25	40237	Düsseldorf	0211.89-23941	sekretariat.karlmuellerstr-eg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Bingerer Weg	Bingerer Weg 10	40229	Düsseldorf	0211.89 24378	sekretariat.bingererweg-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	Gumbertschule	Gumbertstr. 191	40229	Düsseldorf	0211.92 15 317	sekretariat.gumbertstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Deutzer Straße	Deutzer Str. 102	40229	Düsseldorf	0211.89 24793	sekretariat.deutzerstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Fuldaer Straße	Fuldaer Str. 33	40229	Düsseldorf	0211.92 15 314	sekretariat.fuldaerstr-kg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	GGG Richardstraße	Richardstr. 14	40231	Düsseldorf	0211.89 23951	sekretariat.richardstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Eiler	Astrid-Lindgren-Schule	Leuthenstr. 50	40231	Düsseldorf	0211.89 26620	sekretariat.leuthenstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Flehe	Fleher Schule	Fleher Str. 213	40223	Düsseldorf	0211.15 39 16	sekretariat.fleherstr-kg@schule.duesseldorf.de
2	Flingern-Nord	GGG Flurstraße	Flurstr. 59	40235	Düsseldorf	0211.89-24557	sekretariat.flurstr-gg@schule.duesseldorf.de
2	Flingern-Nord	Montessori-Grundschule Lindenstraße	Lindenstr. 102	40233	Düsseldorf	0211.89-25690	sekretariat.lindenstr-mg@schule.duesseldorf.de
2	Flingern-Süd	KG Mettmanner Straße	Hubbellrather Str. 13	40233	Düsseldorf	0211.89-97971	sekretariat.mettmannerstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Friedrichstadt	St.-Peter-Schule	Jahnstr. 97	40215	Düsseldorf	0211.89-24741	sekretariat.jahnstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Friedrichstadt	Regenbogenschule	Kirchfeldstr. 80	40215	Düsseldorf	0211.89-24761	sekretariat.kirchfeldstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Friedrichstadt	GGG Helmholtzstraße	Helmholtzstr. 16	40215	Düsseldorf	0211.89-21780	sekretariat.helmholtzstr-gg@schule.duesseldorf.de
10	Garath	KG Josef-Kleesattel-Straße	Josef-Kleesattel-Str. 13	40595	Düsseldorf	0211/7393600	sekretariat.josefkleesattelstr-kg@schule.duesseldorf.de
10	Garath	GGG Neustrelitzer Straße	Neustrelitzer Str. 10	40595	Düsseldorf	0211.89-26770	sekretariat.neustrelitzerstr-GG@schule.duesseldorf.de
10	Garath	GGG Adam-Stegerwald-Straße	Adam-Stegerwald-Str. 14	40595	Düsseldorf	0211.89-24800	sekretariat.adamstegerwaldstr-GG@schule.duesseldorf.de
10	Garath	Willi-Fährmann-Schule	Ricarda-Huch-Str. 1	40595	Düsseldorf	0211.89-25680	sekretariat.ricardahuchstr-GG@schule.duesseldorf.de
10	Garath	Alfred-Herrhausen-Schule	Carl-Friedrich-Goerdeler-Str. 1	40595	Düsseldorf	0211.70 27 99	sekretariat.cfgoerdelerstr-FS@schule.duesseldorf.de
10	Garath	Montessori-Grundschule Emil-Barth-Straße	Emil-Barth-Str. 45	40595	Düsseldorf	0211.89-24848	sekretariat.emilbarthstr-MG@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	KG Unter den Eichen	Unter den Eichen 26	40625	Düsseldorf	0211.89-28292	sekretariat.unterdeneichen-kg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Hanna-Zürndorfer-Schule	Benderstr. 78	40625	Düsseldorf	0211.89-28320	sekretariat.benderstr-eg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Ferdinand-Heye-Schule	Heyestr. 91	40625	Düsseldorf	0211.89-23763	sekretariat.heyestr-gg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Aloys-Odenthal-Schule	Diepenstr. 24	40625	Düsseldorf	0211.89-28282	sekretariat.diepenstr-gg@schule.duesseldorf.de
7	Gerrresheim	Martin-Luther-King-Schule	Schönaustr. 25	40625	Düsseldorf	0211.89-28360	sekretariat.schoenaust-FS@schule.duesseldorf.de
1	Golzheim	GGG Rolandstraße	Rolandstr. 40	40476	Düsseldorf	0211.89-23780	sekretariat.rolandstr-gg@schule.duesseldorf.de
7	Grafenberg	Gutenbergschule	Grafenberg-Allee 384	40235	Düsseldorf	0211.89-24469	sekretariat.grafenbergerallee-gg@schule.duesseldorf.de
3	Hamm	KG Florensstraße	Heinsenstr. 21	40221	Düsseldorf	0211.89-24395	sekretariat.florensstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Hassels	Hermann-Gmeiner-Schule	Schillstr. 7	40599	Düsseldorf	0211.89-26160	sekretariat.schillstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Hassels	GGG Am Köhnen	Am Köhnen 73	40599	Düsseldorf	0211.89-23970	gg.amkoehnen@schule.duesseldorf.de
9	Hassels	Selma Lagerlöf Schule	Schillstr. 7	40599	Düsseldorf	0211.89-25701	sekretariat.schillstr-gg@schule.duesseldorf.de
4	Heerdt	Heinrich-Heine-Schule	Heerdt Landstr. 186	40549	Düsseldorf	0211.89-26400	sekretariat.heerdtlandstr-GG@schule.duesseldorf.de
4	Heerdt	Teilstandort der Heinrich-Heine-Schule	Pestalozzistr. 30	40549	Düsseldorf	0211.89-26400	sekretariat.heerdtlandstr-GG@schule.duesseldorf.de



Stadt- bezirk	Stadtteil	Name der Schule	Straße	PLZ	Ort	Telefon	E-Mail
9	Himmelgeist	GGG Steinkaul 27	Steinkaul 27	40589	Düsseldorf	0211.89-25660	sekretariat.steinkaul-gg@schule.duesseldorf.de
9	Holthausen	St. Apollinaris Schule	Iterstr. 16	40589	Düsseldorf	0211.89-24726	sekretariat.iterstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Holthausen	Adolf-Klarenbach-Schule	Walther-Rathenau-Str. 15	40589	Düsseldorf	0211.89-26190	sekretariat.waltherathenaustr-gg@schule.duesseldorf.de
5	Kaiserswerth	GGG Kaiserswerth	Fliednerstr. 32	40489	Düsseldorf	0211/9406953	sekretariat.fliednerstr-GG@schule.duesseldorf.de
7	Knittkuhl	GGG Knittkuhl	Am Mergelsberg 1	40629	Düsseldorf	0211.89-23680	sekretariat.ammergelsberg-gg@schule.duesseldorf.de
6	Lichtenbroich	GGG Krahenburgstraße	Krahenburgstr. 15	40472	Düsseldorf	0211.42 20 360	sekretariat.krahenburgstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Lierenfeld	St. Michael-Schule	Kempensweg 65	40231	Düsseldorf	0211.89-21726	sekretariat.kempensweg-kg@schule.duesseldorf.de
5	Lohausen	KGS Lohausen	Im Grund 78	40474	Düsseldorf	0211/89-92761	sekretariat.imgrund-KG@schule.duesseldorf.de
4	Lörick	GGG Lörick	Wickrather Str. 31	40547	Düsseldorf	0211/5207943	sekretariat.wickratherstr-GG@schule.duesseldorf.de
6	Mörsenbroich	St.-Franziskus-Schule	Herchenbachstr. 2	40470	Düsseldorf	0211.90 83 464	sekretariat.herchenbachstr-kg@schule.duesseldorf.de
6	Mörsenbroich	GGG Wangelstraße	Wangelstr. 40	40470	Düsseldorf	0211.89-92880	sekretariat.wangelstr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Mörsenbroich	GGG Max-Halbe-Straße	Max-Halbe-Str. 14	40470	Düsseldorf	0211.89-23650	sekretariat.maxhalbestr-gg@schule.duesseldorf.de
4	Nieder-kassel	KGS Nieder-kassel	Nieder-kasseler Str. 36	40547	Düsseldorf	0211/5585933	sekretariat.nieder-kasselerstr-KG@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	KGS Höhenstraße	Höhenstr. 5	40227	Düsseldorf	0211.89-28261	sekretariat.hoehenstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	GGG Sonnenstraße	Sonnenstr. 10	40227	Düsseldorf	0211.89-24780	sekretariat.sonnenstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	GGG Stoffeler Straße	Stoffeler Str. 11	40227	Düsseldorf	0211.89-99812	sekretariat.stoffelerstr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Oberbilk	Jan-Wellem-Schule	Heerstr. 18	40227	Düsseldorf	0211.89-26380	sekretariat.heerstr-FS@schule.duesseldorf.de
4	Oberkassel	Friedrich-von-Bodelschwingh-Schule	Cimbernstr. 24	40545	Düsseldorf	0211/5585930	sekretariat.cimbernstr-EG@schule.duesseldorf.de
4	Oberkassel	Don-Bosco-Montessori-Schule	Sailerstr. 37	40545	Düsseldorf	0211/89-25650	sekretariat.sailerstr-MG@schule.duesseldorf.de
1	Pempelfort	St. Rochus-Schule	Blücherstr. 12	40477	Düsseldorf	0211.89-28300	sekretariat.bluecherstr-kg@schule.duesseldorf.de
1	Pempelfort	Matthias-Claudius-Schule	Bongardstr. 9/Ehrenstraße	40479	Düsseldorf	0211.89-28310	sekretariat.ehrenstr-gg@schule.duesseldorf.de
1	Pempelfort	GGG Lennestraße	Lennestr. 5	40477	Düsseldorf	0211.48 46 801	sekretariat.lennestr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Rath	GGG Rother Kreuzweg	Rather Kreuzweg 21	40472	Düsseldorf	0211.89-92882	sekretariat.ratherkreuzweg-kg@schule.duesseldorf.de
6	Rath	Joachim-Neander-Schule	Rather Markt 2	40472	Düsseldorf	0211.96 53 337	sekretariat.rathermarkt-gg@schule.duesseldorf.de
9	Reisholz	St.-Elisabeth-Schule	Buchenstr. 16	40599	Düsseldorf	0211.74 43 19	sekretariat.buchenstr-kg@schule.duesseldorf.de
1	Stadtmitte	Paul-Klee-Schule	Gerrheimer Str. 34	40211	Düsseldorf	0211.89-23752	sekretariat.gerrheimerstr-kg@schule.duesseldorf.de
5	Stockum	Montessori-Grundschule Farnweg	Farnweg 10	40468	Düsseldorf	0211/4350990	sekretariat.farnweg-MG@schule.duesseldorf.de
5	Stockum	Beckbusch-Schule	Beckbuschstr. 2	40474	Düsseldorf	0211/89-94719	sekretariat.beckbuschstr-GG@schule.duesseldorf.de
8	Unterbach	Wichernschule	Brorsstr. 5	40627	Düsseldorf	0211.89 237 07	sekretariat.brorsstr-gg@schule.duesseldorf.de
8	Unterbach	Carl-Sonnenschein-Schule	Gerrheimer Landstr. 89	40627	Düsseldorf	0211.89 23 740	sekretariat.gerrheimerlandstr-kg@schule.duesseldorf.de
3	Unterbilk	GGG Konkordiastraße	Konkordiastr. 26	40219	Düsseldorf	0211.89-23662	sekretariat.konkordiastr-gg@schule.duesseldorf.de
3	Unterbilk	GGG Kronprinzenstraße	Kronprinzenstr. 107	40217	Düsseldorf	0211.89-24667	sekretariat.kronprinzenstr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	Kartause-Hain-Schule	Unterrather Str. 76	40468	Düsseldorf	0211.47 91 163	sekretariat.unterratherstr-kg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	St. Bruno-Schule	An der Golzheimer Heide 120	40468	Düsseldorf	0211.89-23695	sekretariat.andergolzheimerheide-kg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	GGG Unterrath	Beedstr. 31	40468	Düsseldorf	0211.47 91 162	sekretariat.beedstr-gg@schule.duesseldorf.de
6	Unterrath	Elsa-Brandström-Schule	An der Golzheimer Heide 120	40468	Düsseldorf	0211.89-23692	sekretariat.andergolzheimerheide-eg@schule.duesseldorf.de
9	Urdenbach	GGG Urdenbach	Garather Str. 16	40593	Düsseldorf	0211.89-24450	sekretariat.garatherstr-gg@schule.duesseldorf.de
9	Urdenbach	GGG Südallee	Südallee 100	40593	Düsseldorf	0211.89-28400	sekretariat.suedallee-gg@schule.duesseldorf.de
8	Vennhausen	Franz-Boehm-Schule	Kemper Weg 291	40627	Düsseldorf	0211.92 62 055	sekretariat.kemperweg-kg@schule.duesseldorf.de
8	Vennhausen	Volker Rosin Schule	Arnstadter Weg 6-16	40627	Düsseldorf	0211.89-26420	sekretariat.arnstadterweg-gg@schule.duesseldorf.de
8	Vennhausen	GGG Vennhauser Allee	Vennhauser Allee 160-162	40627	Düsseldorf	0211.89 26630	sekretariat.vennhauserallee-gg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Marien-Schule	Rheinendorfer Weg 20	40591	Düsseldorf	0211.89-24360	sekretariat.rheinendorferweg-kg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Christophorus-Schule	Werstener Friedhofstr. 10	40591	Düsseldorf	0211.89-26170	sekretariat.werstenerfriedhofstr-kg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Henri-Dunant-Schule	Rheinendorfer Weg 20	40591	Düsseldorf	0211.89-24350	sekretariat.rheinendorferweg-gg@schule.duesseldorf.de
9	Wersten	Theodor-Heuss-Schule	Lützenkircher Str. 2	40591	Düsseldorf	0211.89-27651	sekretariat.luetzenkircherstr-gg@schule.duesseldorf.de
5	Wittlaer	Franz-Vaahsen-Schule	Grenzweg 12	40489	Düsseldorf	0211/4054204	sekretariat.grenzweg-KG@schule.duesseldorf.de



8. Schulkalender NRW 2023/24

Schulkalender 2023/24 NRW

Kalenderpedia
Informationen zum Kalender

2023					2024						
August	September	Oktober	November	Dezember	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli
1 Di	1 Fr	1 So	1 Mi Alsterfest	1 Fr	1 Mo Neujahr	1 Do	1 Fr	1 Mo Ostermontag	1 Mi Tag der Arbeit	1 Sa	1 Mo
2 Mi	2 Sa	2 Mo	2 Do	2 Sa	2 Di	2 Fr	2 Sa	2 Di	2 Do	2 So	2 Di
3 Do	3 So	3 Di Tag der DLR Einweihung	3 Fr	3 So 1. Advent	3 Mi	3 Sa	3 So	3 Mi	3 Fr	3 Mo	3 Mi
4 Fr	4 Mo	4 Mi	4 Sa	4 Mo	4 Do	4 So	4 Mo	4 Do	4 Sa	4 Di	4 Do
5 Sa	5 Di	5 Do	5 So	5 Di	5 Fr	5 Mo	5 Di	5 Fr	5 So	5 Mi	5 Fr
6 So	6 Mi	6 Fr	6 Mo	6 Mi Heilige Drei Könige	6 Sa	6 Di	6 Mi	6 Sa	6 Mo	6 Do	6 Sa
7 Mo	7 Do	7 Sa	7 Di	7 Do	7 So	7 Mi	7 Do	7 So	7 Di	7 Fr	7 So
8 Di	8 Fr	8 So	8 Mi	8 Fr	8 Mo	8 Do	8 Fr	8 Mo	8 Mi	8 Sa	8 Mo
9 Mi	9 Sa	9 Mo	9 Do	9 Sa	9 Di	9 Fr	9 Sa	9 Di	9 Do Christ Himmelfahrt	9 So	9 Di
10 Do	10 So	10 Di	10 Fr	10 So	10 Mi	10 Sa	10 So	10 Mi	10 Fr	10 Mo	10 Mi
11 Fr	11 Mo	11 Mi	11 Sa	11 Mo	11 Do	11 So	11 Mo	11 Do	11 Sa	11 Di	11 Do
12 Sa	12 Di	12 Do	12 So	12 Di	12 Fr	12 Mo Rosenmontag	12 Di	12 Fr	12 So Muttertag	12 Mi	12 Fr
13 So	13 Mi	13 Fr	13 Mo	13 Mi	13 Sa	13 Di	13 Mi	13 Sa	13 Mo	13 Do	13 Sa
14 Mo	14 Do	14 Sa	14 Di	14 Do	14 So	14 Mi	14 Do	14 So	14 Di	14 Fr	14 So
15 Di	15 Fr	15 So	15 Mi	15 Fr	15 Mo	15 Do	15 Fr	15 Mo	15 Mi	15 Sa	15 Mo
16 Mi	16 Sa	16 Mo	16 Do	16 Sa	16 Di	16 Fr	16 Sa	16 Di	16 Do	16 So	16 Di
17 Do	17 So	17 Di	17 Fr	17 So	17 Mi	17 Sa	17 So	17 Mi	17 Fr	17 Mo	17 Mi
18 Fr	18 Mo	18 Mi	18 Sa	18 Mo	18 Do	18 So	18 Mo	18 Do	18 Sa	18 Di	18 Do
19 Sa	19 Di	19 Do	19 So	19 Di	19 Fr	19 Mo	19 Di	19 Fr	19 So Pfingsten	19 Mi	19 Fr
20 So	20 Mi	20 Fr	20 Mo	20 Mi	20 Sa	20 Di	20 Mi	20 Sa	20 Mo Pfingstmontag	20 Do	20 Sa
21 Mo	21 Do	21 Sa	21 Di	21 Do	21 So	21 Mi	21 Do	21 So	21 Di	21 Fr	21 So
22 Di	22 Fr	22 So	22 Mi	22 Fr	22 Mo	22 Do	22 Fr	22 Mo	22 Mi	22 Sa	22 Mo
23 Mi	23 Sa	23 Mo	23 Do	23 Sa	23 Di	23 Fr	23 Sa	23 Di	23 Do	23 So	23 Di
24 Do	24 So	24 Di	24 Fr	24 So Heiligabend	24 Mi	24 Sa	24 So	24 Mi	24 Fr	24 Mo	24 Mi
25 Fr	25 Mo	25 Mi	25 Sa	25 So 1. Weihnachtstag	25 Do	25 So	25 Mo	25 Do	25 Sa	25 Di	25 Do
26 Sa	26 Di	26 Do	26 So	26 Di 2. Weihnachtstag	26 Fr	26 Mo	26 Di	26 Fr	26 So	26 Mi	26 Fr
27 So	27 Mi	27 Fr	27 Mo	27 Mi	27 Sa	27 Di	27 Mi	27 Sa	27 Mo	27 Do	27 Sa
28 Mo	28 Do	28 Sa	28 Di	28 Do	28 So	28 Mi	28 Do	28 So	28 Di	28 Fr	28 So
29 Di	29 Fr	29 So Ende der Sommerzeit	29 Mi	29 Fr	29 Mo	29 Do	29 So Karfreitag	29 Mo	29 Mi	29 Sa	29 Mo
30 Mi	30 Sa	30 Mo	30 Do	30 Sa	30 Di		30 Sa	30 Di	30 Do Fronleichnam	30 So	30 Di
31 Do		31 Di Reformationsfest		31 So Silvester	31 Mi		31 So Beginn der Sommerzeit		31 Fr		31 Mi

© Kalenderpedia® www.kalenderpedia.de

Angaben ohne Gewähr



9. Infos und Tipps zum Offenen Ganzttag

In dieser Rubrik finden Sie nützliche Links und weiterführende Information rund um das Thema Ganzttag in Düsseldorf.

Amt für Schule und Bildung:

www.duesseldorf.de

<https://www.duesseldorf.de/schulen/zentrale-themen/ganztag-in-der-schule/ganztagsangebote.html>

Stadtsporbund Düsseldorf e.V.:

www.ssbduesseldorf.de

<https://www.ssbduesseldorf.de/unsere-stadt-bewegen/sport-bildung/schule-sport>

Informationen zur Qualifizierung nach dem „Düsseldorfer Modell“

Kulturamt:

<https://www.duesseldorf.de/kulturamt/kulturelle-bildung/schulen/ganztag.html>

LVR-Zentrum für Medien und Bildung:

[https://medien-und-](https://medien-und-bildung.lvr.de/de/unsere-angebote/medienzentrum-duesseldorf/medienbildung-in-der-ogs-duesseldorf/standard-seite-59.html)

[bildung.lvr.de/de/unsere-angebote/medienzentrum-duesseldorf/medienbildung-in-der-ogs-duesseldorf/standard-seite-59.html](https://medien-und-bildung.lvr.de/de/unsere-angebote/medienzentrum-duesseldorf/medienbildung-in-der-ogs-duesseldorf/standard-seite-59.html)

Unternehmenschaft Düsseldorf e.V./Stiftung Pro Ausbildung

<https://mintagenten.de/#schulen>